



Interna številka naročila: 845080118-094-26
Ljubljana, julij 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	Dobava dizelskega goriva za potrebe Reševalne postaje UKC Ljubljana
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	odprti postopek
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM.....	4
1. PRAVNA PODLAGA.....	4
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
6. ODPIRANJE PONUDB	5
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost.....	6
8.2. Razlogi za izključitev.....	7
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti	9
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	9
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	10
10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
11. MERILO.....	10
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev.....	11
12.2. Ponudba.....	12
12.3. Skupna ponudba.....	12
12.4. Ponudba s podizvajalci.....	13
13. ZAUPNOST	14
14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	14
15. POGODBA.....	14
16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	15
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU	15
PONUDBA	16
REFERENČNO POTRDILO.....	18
PODIZVAJALCI.....	19
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH	20
MENIČNA IZJAVA.....	21
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH	22
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV	23
IZJAVA PO 35. členu ZIntPK ¹	24
IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.k UREDBE (EU) št. 833/2014.....	25

POGODBA O DOBAVI DIZELKEGA GORIVA ZA POTREBE REŠEVALNE POSTAJE UKC LJUBLJANA.....	26
STROKOVNO TEHNIČNE IN OPERATIVNE ZAHTEVE	35

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023, 88/2023 in 83/2025; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Menična izjava«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Obrazec ZIntPK
11. Obrazec Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014
12. Osnutek pogodbe
13. Obrazec »Strokovno tehnične in operativne zahteve«

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava dizelskega goriva za potrebe Reševalne postaje UKC Ljubljana, za obdobje enega leta z možnostjo podaljšanja za tri krat po eno leto.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Strokovno tehničnih in operativnih zahtev, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za obdobje enega leta z možnostjo podaljšanja za največ tri krat po eno leto. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno na dan in ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahteve za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasna, v kolikor bodo na Portalu javnih naročil zastavljena najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora na obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala

e-JN: [https://ejn.gov.si/espdl/](https://ejn.gov.si/espdl) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

8.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavil enemu naročniku najmanj 400.000 litrov dizelskega goriva.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik) in
- **Izpolnjeni in s strani referenčnih naročnikov potrjeni obrazci »Referenčno potrdilo«.**

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba o javnem naročilu bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral skupaj s podpisom pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki. Ponudnik pa mora **že v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava**, s katero naročnika za primer sklenitve pogodbe ter izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 20.000,00 EUR.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči do poteka obdobja veljavnosti pogodbe plus 30 dni, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja.

11. MERILO

Ekonomsko najugodnejša ponudba se določi na podlagi meril, opisanih v tej točki. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi zbral najvišje število točk, razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«.

Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe, je 100. Točke bodo dodeljene skladno s spodaj navedenimi merili:

- cena goriva v skladu z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov,
- višina popusta na ceno goriva iz prejšnje alineje,

- strošek izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Število točk po merilih iz prejšnjega odstavka se izračuna tako, da se izračun cene goriva (cena v skladu z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov znižana za znesek popusta in s prištetimi stroški za izpolnitev pogodbenih obveznosti) ponudnika, ki je ponudil najnižjo ceno, deli s ceno goriva (cena v skladu z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov znižana za znesek popusta in s prištetimi stroški za izpolnitev pogodbenih obveznosti) obravnavanega ponudnika, dobljeni količnik pa se pomnoži s 100.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, ki vsebujejo enako število točk, bo naročnik med njimi izbral z žrebom. Žreb se opravi v prostorih naročnika, ob času, ki ga določi naročnik. Naročnik predstavnike ponudnikov povabi k udeležbi na žrebu. Žreb poteka tako, da se na identične liste papirja zapiše nazive ponudnikov, ki so oddali ekonomsko najugodnejše ponudbe, tako, da se na vsak list zapiše enega ponudnika, nato pa se vsakega od teh listov na enak način večkrat prepogne. Prepognjene liste papirja se položi v prazno škatlo, skledo ali drug podoben predmet, in se jih dobro premeša. Nato oseba naročnika, ki ni prepogibala ali mešala listov, ter med mešanjem ni gledala listov, povleče enega od listov. Naročnik izbere ponudbo ponudnika, ki je zapisan na izvlečenem listu.

12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vsako uveljavljano referenco)
4. Obrazec »Podizvajalci« (le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Menična izjava«
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Obrazec ZIntPK
10. Obrazec Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014
11. Osnutek Pogodbe
12. Obrazec Strokovno tehnične in operativne zahteve.

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za obrazec za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pa se z njegovo predložitvijo v ponudbi strinja z njegovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni,

naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in morebitnimi drugi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

12.2. Ponudba

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih zahtevanih podatkov višino popusta na ceno dizelskega goriva (v skladu z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov) ponudnika. Ponudnik poda višino popusta na največ dve decimalni mesti natančno.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah in ostalih delih te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj tri mesece od poteka roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec Ponudba v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

12.3. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba, Podizvajalci ter Menična izjava podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.4. Ponudba s podizvajalci

Naročnik na podlagi osmega odstavka 94. člena ZJN-3 določa, da se določila te točke uporabljajo le za podizvajalce, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 8.3 teh navodil ponudnikom.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglasi v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del

javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

13. ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

15. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter ga posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) delovnih dni od prejema pogodbe s strani naročnika, podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med.,
generalni direktor



15/40

PONUDBA

Naziv in firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Davčna številka:	
Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)
Ponudnik nastopa skupaj s podizvajalci:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Ponudnik nastopa skupaj s partnerji:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefonska številka dežurnega centra:	
E-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva za potrebe reševalne postaje UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi (na štiri decimalna mesta natančno):

Točka	Postavka	EM	Količina za 1 leto	Cena na EM brez DDV oziroma odstotek popusta na dve decimalni mesti natančno (velja za točko 2)	Cena za količino za 1 leto brez DDV
1	Dizelsko gorivo (v skladu z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov)	liter	150.000		
2	Popust na ceno goriva iz točke 1 (nespremenljiv celotno trajanje pogodbe)	%	/		
3	Dizelsko gorivo iz točke 1 z upoštevanjem popusta iz točke 2	liter	150.000		
4	Strošek izpolnitve pogodbenih obveznosti (nespremenljiv celotno trajanje pogodbe)	liter	150.000		
5	SKUPAJ (vsota točk 3 in 4)	liter	150.000		

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Strokovno tehničnimi in operativnimi zahtevami in osnutkom pogodbe.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

Naziv oziroma opis referenčnega posla: dobava dizelskega goriva, in sicer:

Količina dobavljenega dizelskega goriva (l): _____

Datum/obdobje izvedbe referenčnega posla: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva za potrebe reševalne postaje UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva za potrebe reševalne postaje UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 dajemo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika:

poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

MENIČNA IZJAVA

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva za potrebe reševalne postaje UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, pooblaščamo naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe o dobavi dizelskega goriva za potrebe Reševalne postaje UKC Ljubljana, in sicer do zneska: 20.000,00 EUR. Ta menična izjava je veljavna do poteka obdobja veljavnosti pogodbe plus 30 dni.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči do poteka obdobja veljavnosti pogodbe plus 30 dni v primerih, če:

1. dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
2. dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
3. dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
4. dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
6. dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
7. dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
8. dobavitelj ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
9. dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0277 894, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva za potrebe reševalne postaje UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva za potrebe reševalne postaje UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA PO 35. členu ZIntPK¹

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva za potrebe reševalne postaje UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, upošteva peti odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) v postopku javnega naročanja izjavljam, da nismo povezani s funkcionarji naročnika predmetnega javnega naročila in, po našem vedenju, z njihovimi družinskimi člani² na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član v subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S podpisom predmetne izjave izjavljam in potrjujem, da smo, pred podpisom predmetne izjave, **od vseh oseb**, ki so v našem subjektu udeležene kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali so neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležene pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (povezane osebe iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK) pridobili podatke, da ni povezave s funkcionarjem naročnika predmetnega javnega naročila in po njihovem vedenju ni povezanosti z družinskim članom funkcionarja naročnika predmetnega javnega naročila.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

¹ Obrazec je potrebno izpolniti za ponudnika/vodilnega partnerja, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsak drug subjekt, ki nastopa v ponudbi.

² Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.k UREDBE (EU) št. 833/2014

PONUĐNIK.....

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj

*

Datu
m

Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika / podizvajalca /
ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe

**POGODBA O DOBAVI DIZELSKEGA GORIVA ZA POTREBE REŠEVALNE POSTAJE
UKC LJUBLJANA**

ki ga sklepata:

NAROČNIK: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI52111776

in

DOBAVITELJ: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____

**1. člen
(uvodne določbe)**

Stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva za potrebe reševalne postaje UKC Ljubljana«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bila druga stranka te pogodbe (dobavitelj) na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, izbrana kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

**2. člen
(predmet pogodbe)**

S to pogodbo se stranki dogovorita, da bo naročnik skladno z dejanskimi potrebami od dobavitelja naročal dobavo dizelskega goriva za potrebe Reševalne postaje UKC Ljubljana. Dobavitelj se zavezuje, da bo posamezna naročila naročnika izpolnil skladno s to pogodbo, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačal pogodbeno ceno.

Dizelsko gorivo, ki ga bo naročal naročnik po tej pogodbi, mora izpolnjevati zahteve, kot so opredeljene v Strokovno tehničnih in operativnih zahtevah. Dobavitelj mora izpolnjevati tudi vse druge zahteve, navedene v Strokovno tehničnih in operativnih zahtevah.

Dobavitelj mora vse pogodbene obveznosti izpolnjevati v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter da so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg predmeta pogodbe za ± 30 %.

3. člen **(količine in cene)**

Količino posameznih naročil znotraj te pogodbe je vnaprej objektivno nemogoče določiti. Naročnik bo naročal dobave skladno z dejanskimi potrebami in se ne zavezuje dobavitelju oddati določene količine ali vrednosti naročil. Vsebinsko ter pogoje posameznih naročil (tj. količino) bo naročnik določil v vsakokratnem posameznem naročilu na podlagi te pogodbe.

Naročnik se s pogodbo ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku sklenitve pogodbe objektivno neugotovljiva.

Glede na zgoraj navedeno zato naročnik ne nosi nobene odgovornosti iz tega naslova. Naročnik pa se s pogodbo zavezuje, da bo v primerih, ko bo naročal dizelsko gorivo za potrebe Reševalne postaje UKC Ljubljana, naročal to blago na način, naveden v pogodbi.

Cena za posamezno naročilo mora zajemati vse popuste in stroške (trošarine in druge dajatve, stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, transporta, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, špeditorske, carinske, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

Dobavitelj bo naročniku na ceno (v skladu z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov) za vsakokratno naročilo priznal popust v višini: _____ %.

Okvirni znesek pogodbe za eno leto znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenih cenah, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

4. člen **(način obračunavanja in plačila)**

Izvedene dobave po tej pogodbi dobavitelj obračuna naročniku z izstavitvijo računa, ki ga naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun). Dobavitelj izstavi naročniku račun v roku 8 dni

po vsakokratnem uspešno izvedenem prevzemu blaga, zato mora biti računu priložena s strani naročnika podpisana naročilnica ter zapisnik o prevzemu blaga.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 60 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

5. člen **(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se obvezuje, da bo vse dobave izvedel skladno z vsakokratnim naročilom naročnika, v roku največ treh (3) delovnih dni od oddaje posameznega naročila. Dobava goriva se opravi na lokaciji Zaloška cesta 25, 1000 Ljubljana od ponedeljka do petka med 8:00 in 14:00.

6. člen **(obveznosti dobavitelja)**

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardom dobrega strokovnjaka ter pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi s tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izvedbe dobav, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izvajanja dobav pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe.

7. člen **(obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih obveznosti;

- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

8. člen (podizvajalci)

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih je dobavitelj izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. Zaradi hitrejšje obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

9. člen (zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Dobavitelj mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in

žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki. Stranki ugotavljata, da je dobavitelj naročniku že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta pogodbe, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti menično izjavo. Vsakič, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev bianko menico, mu mora dobavitelj brez nepotrebne odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik izpolni in unovči do poteka roka veljavnosti tega pogodbe plus 30 dni, do višine 20.000,00 EUR, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka izpolni in unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

10. člen

(prevzem blaga)

Prevzem oziroma dobava blaga iz 2. člena pogodbe se opravi na lokaciji UKC Ljubljana, Reševalna postaja, Zaloška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Dobavitelj mora naročeno blago dostaviti skupaj z dobavnico oziroma drugo enakovredno listino s popisom dobavljenega blaga. Naročnik prevzame blago z vsakokratnim primopredajnim zapisnikom. Naročnik opravi količinski pregled dobavljenega blaga ter o morebitnih odstopanjih od količine naročenega blaga oziroma od podatkov na dobavnici ali o drugih očitnih napakah obvesti dobavitelja v roku 15 delovnih dni od dobave s pisno reklamacijo.

Dobavljeno blago mora v celoti ustrezati dogovorjeni kakovosti ter izpolnjevati vse zahteve iz te pogodbe in dobaviteljeve ponudbe. Prav tako mora dobavljeno blago ustrezati veljavnim predpisom in standardom ter deklarirani kakovosti. Naročnik opravi kakovostni oziroma

vsebinski pregled dobavljenega blaga ter o morebitnih odstopanjih od naročenega blaga oziroma od zahtev, ki jih mora izpolnjevati blago, obvesti dobavitelja v zakonskem roku za grajanje skritih napak, s pisno reklamacijo.

Naročnik poda dobavitelju skupaj z reklamacijo poziv k odpravi napake oziroma zamenjavi blaga. Ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti z zamenjavo blaga v enakem roku, kot je bil določen za osnovno dobavo. Če dobavitelj ne odpravi napak v tako določenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5 % za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po pogodbi. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri dobavi.

11. člen (predstavniki strank)

Stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorna predstavnika naročnika po tej pogodbi sta
 _____ (strokovni skrbnik pogodbe in
 _____ (komercialni skrbnik pogodbe).

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Stranki zagotovita, da so njuni predstavniki pooblaščen, da zanju dajejo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko stranka pogodbe opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

12. člen (odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 9. člena pogodbe ali, če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 9. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi iz poslovnih razlogov, brez obveznosti do dobavitelja, z odpovednim rokom 60 dni.

Dobavitelj lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma

nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je dobavitelj naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

V primerih iz prejšnjih odstavkov naročnik in dobavitelj takoj poravnata vse dolgovano po pogodbi, morebitno pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo. V primeru, da dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne poravna skladno s tem odstavkom, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

13. člen (pogodbena kazen)

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 odstotka (0,5 %) vrednosti posameznega naročila (brez DDV), pri katerem pride do zamude, za vsako uro zamude, vendar ne več, kot 15 % vrednosti posameznega naročila (brez DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje pogodbene obveznosti ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 15 % vrednosti posameznega naročila (brez DDV), pri katerem pride do kršitve. Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi, če so izpolnjeni pogoji za pobot, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema. Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

14. člen (socialna klavzula)

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe oziroma pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

15. člen **(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad dobaviteljem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ničen.

16. člen **(varstvo podatkov in poslovne skrivnosti)**

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Stranki pogodbe bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

Stranki pogodbe sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izpolnjevanjem ali na podlagi tega pogodbe, in niso po zakonu javni, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse take podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter zagotoviti, da pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti in zaupnosti. Obveznost varovanja podatkov in poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi po njegovi izpolnitvi oziroma prenehanju veljavnosti.

17. člen (končne določbe)

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju tega pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjen z dnem podpisa obeh strank pogodbe, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena za obdobje enega (1) leta od njene sklenitve z možnostjo podaljšanja za tri krat po eno leto.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljen v treh enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj en izvod, naročnik pa dva izvoda. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem strank pogodbe in v pisni obliki.

Št.: _____

Št.: _____

Datum: _____

Datum: _____

NAROČNIK

DOBAVITELJ

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

STROKOVNO TEHNIČNE IN OPERATIVNE ZAHTEVE

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava dizelskega goriva za potrebe reševalne postaje UKC Ljubljana« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse strokovno tehnične in operativne zahteve, navedene v nadaljevanju:

STROKOVNO TEHNIČNE IN OPERATIVNE ZAHTEVE

1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava dizelskega goriva v podzemni skladiščni rezervoar naročnika ter izvajanje osnovnega preventivnega nadzora pripadajočega internega črpališča.

Dobava goriva se izvaja na lokaciji Zaloška cesta 25, Ljubljana (fco. skladišče naročnika – iztočeno v cisterne), v roku 3 (treh) delovnih dni od oddaje naročila.

Glede na porabo goriva v tekočem letu se načrtuje dobavo na 35 do 45 koledarskih dni.

Okvirna letna količina goriva je 150.000 litrov.

Okvirne količine goriva predstavljajo ocenjeno porabo in ne pomenijo obveznosti naročnika za naročilo celotne predvidene količine.

2 Tehnične zahteve za dizelsko gorivo

Dobavljeno dizelsko gorivo mora:

- izpolnjevati zahteve veljavnega standarda SIST EN 590;
- ustrezati veljavnim predpisom Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo kakovost, sestavo in označevanje tekočih goriv;
- biti ustrezne sezone kakovosti glede na obdobje dobave (poletno, prehodno oz. zimsko dizelsko gorivo);
- biti brez prostih vodnih primesi, mehanskih nečistoč ali drugih onesnaževal, ki bi lahko vplivala na delovanje motorjev ali opreme.

Ponudnik zagotavlja, da je vsaka dobava goriva ustrezne kakovosti in primerna za uporabo v vozilih naročnika.

Če se v času izvajanja pogodbe spremenijo veljavni standardi ali predpisi, mora dobavljeno gorivo izpolnjevati zahteve vsakokrat veljavnih predpisov.

3 Zahteve glede dobave

Dobava goriva se izvaja sukcesivno, skladno z dejanskimi potrebami naročnika in na podlagi posameznih naročil naročnika.

Naročila se posreduje izbranemu ponudniku po elektronski pošti ali na drug dogovorjen način.

Ponudnik mora zagotoviti:

- dobavo v pogodbeno dogovorjenem roku;
- dobavo z ustrezno tehnično opremljenimi transportnimi sredstvi;
- varen transport in izvedbo pretakanja goriva;
- usposobljeno osebje za izvajanje dobave;
- neprekinjeno oskrbo naročnika skozi celotno obdobje izvajanja pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pisno ali po telefonu obvestiti naročnika o dobavi, vsaj 1 (en) delovni dan pred nameravano dobavo.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo goriva od ponedeljka do petka med 8.00 in 14.00.

V primeru izrednih potreb naročnika ali motenj na trgu, mora ponudnik zagotoviti prednostno oskrbo naročnika v okviru pogodbenih obveznosti.

4 Zahteve glede prevoza goriva

Ponudnik mora zagotavljati prevoz goriva z vozili, ki:

- izpolnjujejo vse veljavne zakonske zahteve za prevoz naftnih derivatov;
- so tehnično brezhibna;
- omogočajo varno izvajanje pretakanja.

Ponudnik oz. drug izvajalec prevoza mora obvezno imeti ustrezno veljavno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, ter mora poskrbeti za prevoz goriva na ustrezen in varen način v skladu z veljavno zakonodajo in okoljskimi standardi, ki veljajo na tem področju.

Vozniki oz. osebje, ki izvaja prevoz in pretakanje goriva, morajo biti ustrezno usposobljeni za varno ravnanje z nevarnimi snovmi.

Stroški prevoza, dostave, pretakanja in vsi drugi stroški, povezani z dobavo do rezervoarja naročnika, morajo biti vključeni v pogodbeno ceno.

5 Postopek dobave in pretakanja v podzemni rezervoar

Pred začetkom pretakanja mora ponudnik oz. njegovo pooblaščen osebje preveriti razpoložljivo prostornino rezervoarja ter zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za varno izvedbo pretakanja.

Pretakanje mora potekati:

- pod stalnim nadzorom pooblaščenega osebja ponudnika;
- na način, ki preprečuje prelitje oz. razlitje goriva in onesnaženje okolja.

Po zaključenem pretakanju mora ponudnik oz. njegovo pooblaščen osebje zagotoviti:

- varno odklopitev opreme;
- pregled mesta pretakanja;
- odstranitev morebitnih ostankov goriva ter vzpostavitev čistega in varnega stanja na mestu dobave.

Ponudnik je odgovoren za preprečevanje razlitij in drugih škodljivih vplivov, ki nastanejo zaradi njegovega ravnanja.

V primeru razlitja goriva med dobavo mora ponudnik nemudoma izvesti vse potrebne ukrepe za omejitev posledic, sanacijo onesnaženja ter ravnati v skladu z veljavnimi predpisi.

6 Količinska kontrola in dokumentacija

Prevzem goriva se opravi ob dobavi v prisotnosti predstavnika naročnika.

Dobavljena količina se določi na podlagi merilnega sistema transportnega sredstva. Ponudnik ob dobavi izda računalniški izpis o količini dobavljenega goriva, preračunani na referenčno temperaturo 15 °C, ter o kakovosti dobavljenega goriva.

Merilni sistem mora biti veljavno overjen v skladu z veljavnimi predpisi s področja meroslovja.

Ob vsakokratnem prevzemu goriva je treba s strani obeh pogodbenih strank podpisati prevzemnico oz. dobavnico.

Podpis dobavnice oz. prevzemnice pomeni potrditev prejete količine goriva in ne pomeni potrditve njegove kakovosti.

7 Kontrola kakovosti in reklamacije

Naročnik ima pravico preverjati kakovost dobavljenega goriva.

V primeru dvoma o kakovosti lahko naročnik:

- zahteva dokazila o kakovosti;
- odvzame vzorec goriva;
- naroči laboratorijsko analizo.

Če se ugotovi, da gorivo ne ustreza zahtevam mora ponudnik:

- zagotoviti ustrezno nadomestno gorivo;
- odstraniti posledice dobave neustreznega goriva;
- nositi stroške preverjanja kakovosti;
- povrniti dokazano škodo, nastalo zaradi neskladnosti.

8 Varnost in varstvo okolja

Ponudnik mora izvajati dobavo skladno z veljavnimi predpisi s področja:

- prevoza nevarnega blaga;
- varstva okolja;
- varnosti in zdravja pri delu;
- požarne varnosti.

9 Odgovornost ponudnika

Ponudnik odgovarja za:

- kakovost dobavljenega goriva;
- pravilnost izvedbe dobave;
- varno izvajanje pretakanja;
- škodo, nastalo zaradi njegovega nepravilnega ravnanja.

Ponudnik ne prevzema odgovornosti za tehnično stanje infrastrukture naročnika, razen za posledice, ki nastanejo zaradi njegovega ravnanja pri izvajanju pogodbenih obveznosti.

10 Osnovni preventivni nadzor internega črpališča

Ponudnik mora pred prvim polnjenjem, nato pa najmanj enkrat na 12 mesecev izvesti osnovni preventivni nadzor dostopnih delov internega črpališča z namenom zagotavljanja varnega in zanesljivega obratovanja sistema za izdajo goriva.

Osnovni preventivni nadzor se nanaša na naslednje elemente internega črpališča:

- polnilni sistem;
- točilno mesto za izdajo goriva;
- dostopne cevovode in priključke.

Osnovni preventivni nadzor vključuje:

- vizualni pregled dostopnih delov sistema;
- pregled polnilnega jaška in polnilnih priključkov;
- pregled vidnih cevi in povezav;
- pregled filtrirnega elementa ter njegovo čiščenje oz. podajo priporočila za zamenjavo;
- pregled gibljive cevi in točilne pištole;
- pregled delovanja črpalke;
- preverjanje morebitnih znakov puščanja.

Ponudnik mora naročnika pisno opozoriti na vse ugotovljene nepravilnosti, ki lahko vplivajo na varno delovanje ali uporabo sistema.

Izvedba osnovnega preventivnega nadzora ne pomeni prevzema odgovornosti za tehnično brezhibnost ali vzdrževanje infrastrukture naročnika. Ponudnik odgovarja le za škodo, ki nastane zaradi njegovega ravnanja pri izvajanju pogodbenih obveznosti.

11 Evidentiranje preventivnih pregledov

Po izvedenem preventivnem pregledu mora ponudnik izdelati zapisnik.

O izvedenem osnovnem preventivnem nadzoru ponudnik izdelata zapisnik, ki ga izroči naročniku. Zapisnik mora vsebovati najmanj datum izvedbe pregleda, pregledane elemente sistema, ugotovljeno stanje ter vse ugotovljene nepravilnosti oz. pomanjkljivosti s priporočili za njihovo odpravo.

12 Skladnost ponudbe

Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da bo predmet naročila izvedel skladno z vsemi zahtevami tehničnih specifikacij.

CENA in POPUST

13 Način oblikovanja ponudbene cene

Ponudnik mora v ponudbi oz. ponudbenem predračunu navesti veljavno ceno na enoto mere za gorivo, določeno s strani Vlade Republike Slovenije na podlagi regulacije cen oz. Uredbe o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov (v €/liter brez DDV in z veljavnimi dajatvami), ter navesti popust, izražen v odstotkih (%), ki ga ponuja na navedeno ceno.

Ponujen popust je fiksni in se v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru višjega popusta.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika:

- nabava goriva;
- transport;
- razkladanje oz. pretakanje.
- zavarovanja;
- takse, dajatve, prispevki, trošarine, dodatki;
- stroški dela;
- vsi ostali stroški, potrebni za izvedbo naročila.

Ponudnik ni upravičen do zaračunavanja kakršnihkoli dodatnih stroškov dostave, manipulacije ali drugih stroškov, ki niso izrecno določeni v pogodbi.

14 Cena za obračun posamezne dobave

Cena za obračun posamezne dobave (v EUR/liter brez DDV) se določi tako, da se od regulirane maloprodajne cene dizelskega goriva, veljavne na dan dobave in določene v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, obračuna fiksni popust, izražen v odstotkih (%), ki ga je ponudnik navedel v ponudbi.

15 Opomba glede ponudbene cene in (de)regulacije cen naftnih derivatov

Zaradi primerjav oz. vrednotenja ponudb v povezavi z regulacijo trga naftnih derivatov, morajo ponudniki ponuditi veljavno ceno na enoto mere za gorivo, ki ne sme biti starejša od 48 ur od dneva, ki je določen za oddajo ponudb (v primeru napačne cene, bo naročnik v skladu z navedenim, upošteval veljavno ceno, saj je le ta objektivno in javno preverljiva).

V primeru, da bi tekom veljavnosti pogodbe prišlo do ponovne deregulacije cen oz. liberalizacije trga naftnih derivatov, se bo cena določila ob upoštevanju popusta izbranega ponudnika in glede na takrat veljavno maloprodajno ceno naftnih derivatov izbranega ponudnika (in v skladu z veljavno zakonodajo). V primeru, da bi nato ponovno prišlo do regulacije naftnih derivatov s strani Vlade RS, se bo cena določila ob upoštevanju popusta izbranega ponudnika in cen naftnih derivatov določenih s strani Vlade RS v skladu z veljavno zakonodajo.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:
